

Guatemala, 27 de Febrero de 2015
Informe 02-2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de cultura y deportes
Su despacho.

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado **en el contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 640-2015.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015.** Correspondiente al periodo del 01 al 28 de Febrero del 2015 y para el cobro de mis horarios, estoy presentando la **factura serie "C" número 000012.**

Actividades realizadas:

1. Fotocopiado de expedientes del área de compras.
2. Recepción de documentos Administrativo-Financiero
3. Escanear un expediente de compra por cotización
4. Ingreso de renglón presupuestario a la Copret.
5. Apoyo para la revisión del Plan de Compras de la Subdirección Administrativa Financiera.
6. Apoyo al Encargado de Servicios Generales

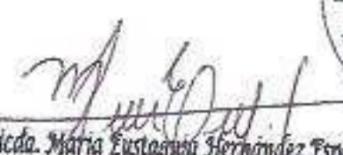
Resultados obtenidos:

1. Con el apoyo brindado el área de compras pudo realizar el proceso de compra de manera más rápida y efectiva.
2. Tener actualizada la información en el Portal de Copret de una forma más rápida ya que anteriormente lo hacía solo una persona.
3. Con mi aporte la persona que revisaba el plan de Compras de la Subdirección Administrativa Financiera enmendó algunos errores y se logro finalizar con la revisión.



Shirley Ivette Moscoso Mejía

Vo.Bo.


Licda. María Eustaquia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

